

Aan: Adviesraad Sociaal Domein

datum: 04-12-2025
kenmerk:
team:
onderwerp: Advies Programma Financiële Bestaanszekerheid

contactpersoon: Sophie van Cappellen
e-mail: s.vancappellen@debilt.nl
telefoonnummer: 06-43655838

Geachte Paul van Maanen, beste Paul,

Naar aanleiding van het door ons gevraagde advies op het conceptprogramma Financiële Bestaanszekerheid, hebben wij uw adviezen ontvangen en zorgvuldig besproken. Wij waarderen de betrokkenheid en de tijd die uw adviesraad heeft genomen om uw inzichten met ons te delen.

Per advies hebben wij een reactie geformuleerd:

Advies 1: Monitor wachttijd voor hulp bij RSD en MENS

Er bestaat een maximale wettelijke wachttijd en recent is de wachttijd bij de RSD opgelopen van maximaal 4 (toegestaan) naar 6 weken. Dit is erkend en inmiddels teruggebracht naar 5 weken, met als streven om eind dit jaar weer op 4 weken uit te komen. De wachttijd wordt gemonitord en we voegen aan het programma toe dat we streven naar kortere wachttijden.

Advies 2: Neem alle regelingen op in het programma, zoals de CAZ

Er is gekozen om het programma te richten op lokale inkomensondersteuning, zoals terug te lezen in hoofdstuk 1 van het programma. Zowel de lokale als regionale inkomensondersteuning is voor de volledigheid opgenomen in de bijlagen. Inkomensondersteuning op regionaal niveau wordt continu gemonitord en waar nodig wordt er actie ondernomen.

We zullen opnemen in de uitvoeringsagenda dat er naar de keuzes op regionaal niveau gekeken gaat worden op gemeenteniveau. Ook nemen we erin op dat onderzoek volgt naar uitbreiding van ambtshalve toekenning van andere regelingen, zoals de CAZ.

Advies 3.1: Voeg data toe aan het programma, bijvoorbeeld van U-pas, Voedselbank, Leergeld, bijstand. Verbind de data aan SMART geformuleerde doelen

Het toevoegen van data van U-pas, Voedselbank en Leergeld nemen we in een bijlage op om inzicht te geven in het gebruik. Voor bijstand niet, aangezien dit buiten de reikwijdte van het programma valt en geen maatwerk op valt toe te passen, gezien de rijksoverheid de bedragen vaststelt. We gaan in hoofdstuk 3.3 (Meten voortgang) een extra doelstelling op nemen op basis van de data in de bijlage. De data is jaarlijks beschikbaar.

Advies 3.2: Vervang woord 'Resultaat' in uitvoeringsagenda en voeg kolom 'wie het uitvoert' toe
Wij nemen deze tekstuele voorstellen over en verwerken deze in de uitvoeringsagenda.

Advies 4: Maak gebruik van al bestaande lokale kennis en ervaring (coalitie Bestaanszekerheid)
Wij nemen dit advies over en voegen het toe aan de uitvoeringsagenda.

Advies 5: Concrete acties toevoegen aan programma

In dit programma is gekozen om acties op te nemen in de uitvoeringsagenda. Sommige acties vragen nog nader onderzoek en zullen hierna specifiekere worden. De gegeven concrete voorbeelden zoals geformuleerd in uw advies gaan we onderzoeken. Een voorbeeld: het hanteren van dezelfde inkomens- en vermogensgrenzen bij lokale inkomensregelingen. Tevens willen we de websites aanpassen met daarin heel duidelijk te formuleren wanneer je in aanmerking komt voor een bepaalde regeling.

Advies 6: Doelstelling 2 in hoofdstuk 3.3 aanpassen

Wij kunnen ons vinden in dit advies en zullen de formulering van de haalbaarheid aanpassen.

We gaan het conceptprogramma aanpassen en vervolgens het definitieve programma bij het college indienen. Als het programma conform is, zullen wij de definitieve versie delen met uw adviesraad.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Nogmaals dank voor het ontvangen van de adviezen en we hopen dat uw adviesraad zich kan vinden in onze reactie.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt,
de secretaris, de burgemeester,



drs I.M. Schuurman



drs. M.C. Haverkamp